



TOFO BOARD-RIDERS
ASSOCIATION OF MOZAMBIQUE
TOBAM

Termos de Referência para o cargo de Diretor Executivo da Associação Tofo BoardRiders de Moçambique

Introdução

A TOBAM está a recrutar pessoal qualificado para preencher todos os cargos da Equipe Executiva para desenvolver a organização e implementar sua Estratégia 2023-2025. Embora o TOBAM tenha como objetivo desenvolver uma equipe executiva profissional, todos os cargos serão voluntários e não remunerados até que o financiamento suficiente seja garantido. No entanto, TOBAM espera que os membros da Equipe Executiva desempenhem suas funções de maneira profissional.

O Diretor Executivo trabalha sob a orientação do Presidente da TOBAM, o Diretor Executivo define a estratégia da organização e é responsável por sua implementação e pelos resultados alcançados. Ela/ele é responsável pela liderança geral e gestão das funções operacionais e do programa TOBAM, incluindo o recrutamento e gestão de membros da equipe executiva.

O Diretor Executivo mantém fortes relacionamentos com uma gama diversificada de partes interessadas que são colaboradores importantes na missão e nas atividades do TOBAM. Ela/ele tem a responsabilidade e responsabilidade de definir o tom das interações internas e externas do TOBAM, exemplificando valores de altos padrões éticos, integridade e justiça. Ela/ele deve agir no melhor interesse da TOBAM em todos os contextos e é responsável por garantir que essa cultura prevaleça em toda a organização e suas interações externas

Duração do cargo: 12 meses com um período probatório de 3 meses.

Reporta ao: Diretor Executivo da TOBAM.

Máx. compromisso de tempo: até 12 horas semanais – pode ser revisto em discussão com presidente.

Responsabilidades:

1. Pesquisar, desenvolver e adaptar a estratégia da TOBAM.
2. Liderar e gerir a implementação e monitoria da estratégia da TOBAM.
3. Gerir e dar suporte às equipes de Operações e Programas do TOBAM.
4. Mobilizar financiamento para implementar a estratégia do TOBAM.
5. Construir e gerir relacionamentos com membros da comunidade e parceiros estratégicos.
6. Representar TOBAM em suas operações e programas com partes interessadas externas.
7. Supervisionar todas as comunicações externas, campanhas de marketing e engajamento de media social.
8. Supervisionar todas atividades financeiras, operacionais, M&E e relatório.
9. Apoiar o Presidente para transformar o TOBAM em uma organização representada a nível nacional.
10. Apoiar o Presidente para formar um Conselho de Administração para realizar a missão da TOBAM.

Conhecimento & Experiência:

1. Liderança e funções de gestão sénior de organizações complexas e diversificadas.
2. Construir equipas multiculturais e de apoio mútuo de diversas comunidades.
3. Criação de estratégia inovadora e construção de programas e capacidade operacional.
4. Trabalhar no sector privado, no sector público e em programas de desenvolvimento em Moçambique.
5. Construção e gestão de relacionamentos e parcerias multissetoriais e multiníveis.
6. Consulta "multistakeholder" e construção de consenso para resolver problemas complexos.
7. Modelos de financiamento público e privado nacionais e internacionais.
8. Financiamento de projetos e monitoramento e relatórios de gerenciamento de desempenho.
9. Conhecimento e experiência significativos em quatro ou mais das seguintes áreas: gestão de ecossistemas, mudanças climáticas, desporto para o desenvolvimento, surf, sistemas de governança, planeamento paisagístico e marítimo, empreendedorismo, educação, facilitação multistakeholder, estratégia, mobilização de fundos.

Competências/habilidades:

1. Habilidades excepcionais em gestão de pessoas, finanças e sistemas.
2. Capacidade de formação de equipas e capacidade de inculcar uma cultura que valoriza resultados mensuráveis.
3. Capacidade de tomar decisões difíceis, gerenciando a missão organizacional e os interesses das partes interessadas.
4. Abordagem facilitadora que permite a entrega eficaz com e por meio de organizações parceiras.
5. Forte mente analítica e capacidade de navegar pelas tendências e pressões sociais e ambientais.
6. Colaborativo, mediador com forte capacidade de traduzir múltiplas visões em resultados de longo prazo.
7. Capacidade de se engajar e operar efetivamente nos mais altos níveis políticos, sociais e corporativos.
8. Compreensão e capacidade de liderar estrategicamente as atividades de mobilização de recursos.
9. Fortes habilidades de falar em público.
10. Fluência em inglês, português, medias digitais, Word, Excel e PowerPoint.