



TOFO BOARD-RIDERS
ASSOCIATION OF MOZAMBIQUE
TOBAM

Termos de Referência para o cargo de Diretor de Comunicações da Associação Tofo BoardRiders de Moçambique

Introdução

A TOBAM está a recrutar pessoal qualificado para preencher todos os cargos da Equipe Executiva para desenvolver a organização e implementar sua Estratégia 2023-2025. Embora o TOBAM tenha como objetivo desenvolver uma equipe executiva profissional, todos os cargos serão voluntários e não remunerados até que o financiamento suficiente seja garantido. No entanto, TOBAM espera que os membros da Equipe Executiva desempenhem suas funções de maneira profissional.

Sob a orientação do Diretor Executivo da TOBAM, o Diretor de Comunicações desenvolve a estratégia de marketing e media social, M&A e sistemas de relatórios e é responsável por sua implementação e pelos resultados alcançados.

O Diretor de Comunicação mantém uma comunicação regular e transparente com o Diretor Executivo e a equipa do Programa, e um outro colega da equipa de Operações, nomeadamente o Diretor de Operações. Ela/ele tem a responsabilidade de exemplificar valores de altos padrões éticos, integridade e justiça. Ela/ele deve agir no melhor interesse da TOBAM em todos os contextos e solicitar aprovação prévia para representar a TOBAM em quaisquer interações e comunicações externas.

Duração do cargo: 12 meses com um período probatório de 3 meses.

Reporta ao: Diretor Executivo da TOBAM.

Máx. compromisso de tempo: até 12 horas semanais – pode ser revisto em discussão com o Diretor Executivo.

Responsabilidades:

1. Pesquisar, desenhar e implementar a estratégia de marketing e media social da TOBAM.
2. Pesquisar, desenhar e implementar os sistemas de M&A da TOBAM.
3. Preparar relatórios internos sobre o desempenho das iniciativas de marketing e media social.
4. Preparar relatórios internos sobre o desempenho das atividades do Programa.
5. Preparar conteúdo para comunicações externas, marketing e medias sociais.
6. Preparar relatórios de M&A para doadores e parceiros.
7. Auxiliar os membros da equipe do Programa a desenvolver ferramentas de coleta de dados e indicadores de desempenho.
8. Colaborar de perto com todos os membros das equipes de Operações e Programas do TOBAM.
9. Auxiliar na mobilização de fundos para implementar a estratégia da TOBAM.
10. Ajudar a construir e gerir relacionamentos com membros da comunidade e parceiros estratégicos.
11. Representar a TOBAM em questões ou eventos acordados caso a caso com o Diretor Executivo.

Conhecimento e Experiência:

1. Posição de comunicação sénior e/ou de M&A em organizações de desenvolvimento ou setor privado.
2. Desenvolver sistemas de monitoramento e avaliação e/ou comunicação e capacidade organizacional.
3. Trabalhar em equipes multiculturais de diversas comunidades.
4. Conhecimento e experiência substantivos em M&A e comunicação, bem como em uma ou mais das seguintes áreas: juventude, desporto para desenvolvimento, surf, governança, educação, empreendedorismo, indústria.

Competências/habilidades:

1. Forte análise contextual, redação de relatórios e habilidades em apresentações.
2. Fortes habilidades de contar histórias e influenciar medias sociais.
3. Capacidade de tomar decisões difíceis, gerir as comunicações e os interesses das partes interessadas.
4. Abordagem diplomática na entrega eficaz de projetos com e por meio de organizações parceiras.
5. Ser bom ouvinte, capaz de “navegar” pelas tendências e pressões sociais e ambientais.
6. Colaborativo, mediador com forte capacidade de entender múltiplas visões em resultados a longo prazo.
7. Capacidade de se envolver e operar de forma eficaz em um contexto político e social complexo.
8. Capacidade de fornecer informações especializadas sobre comunicação e conteúdo de M&A para mobilização de recursos.
9. Fluente em inglês (escrito e falado), português (escrito e falado), meios digitais, Word, Excel e PowerPoint.